**Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»  от 23.08.2021 № 102 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом -общественного**

**туалета с земельным участком, расположенного по адресу: г. Суздаль, ул.Пожарского, д. 2-б.**

**г. Суздаль 2021 г.**

**Содержание**

**конкурсной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование |  |
| Часть I | Общие условия проведения конкурса |  |
| Часть II | Информационная карта конкурса (информация об объекте) |  |
| Часть III | Инструкция по подготовке заявки |  |
| Часть IV | Приложения |  |

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010г. № 67.

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

**Организатор торгов –** Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

**Основание:** Постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 19.08.2021 № 464.

Место нахождения: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1.

**Официальный сайт** –официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.gorodsuzdal.ru](http://www.gorodsuzdal.ru).

**Документация о конкурсе** – разработанная и утвержденная Организатором торгов документация, содержащая правила, этапы и процедуры проведения конкурса.

**Комиссия по проведению торгов** – орган, созданный Организатором торгов в целях определения победителей торгов, а также признания торгов несостоявшимися.

**Претендент на участие в конкурсе** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Участник конкурса** – претендент, подавший своевременно заявку на участие в конкурсе, соответствующую всем требованиям, установленным настоящей документацией об конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – документальное подтверждение претендента на участие в конкурсе его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении и документации о конкурсе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об конкурсе.

**Часть I. Общие условия проведения конкурса**

**1. Обязанность претендента изучить документацию о конкурсе**

Предоставление неполной информации, требуемой документацией о конкурсе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о конкурсе, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению**.**

**2. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в конкурсе**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

**3. Получение документации о конкурсе**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, бесплатно представляет такому лицу документацию о конкурсе.

**4. Разъяснение положений документации о конкурсе**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений документации о конкурсе (далее – запрос).

4.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор направляет претенденту на участие в конкурсе в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений документации о конкурсе, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

4.3. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**5. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении конкурса и документацию о конкурсе**

5.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о конкурсе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о конкурсе.

5.2. Претенденты на участие в конкурсе, использующие документацию о конкурсе с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса.

Организатор не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурсе, размещенными надлежащим образом.

**6. Отказ от проведения конкурса**

6.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки.

**7. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе**

7.1. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2.Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота).

7.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.3.1 сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110237;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.2 Предложение о цене договора;

7.3.3 Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

7.3.4 Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**8. Размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования**

Начальный минимальный размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указан в Информационной карте конкурса и извещении о проведении конкурса.

**9. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе**

9.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками**.**

9.2. Претендент несет все риски, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, в случае направления Организатору заявки почтой, курьерской службой.

9.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса**.**

9.4. При приеме заявки Организатор торгов регистрирует заявку с указанием даты и часа приема, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**10. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе**

10.1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, наименование организации, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время проведения конкурса.

10.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - претендентом на участие в конкурсе.

10.4. Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

**11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

11.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и место, указанные в извещении о проведении конкурса настоящей конкурсной документации, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией при наличии правомочного состава (не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов).

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по месту нахождения организатора конкурса

11.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5. Заявители (их представители), предъявившие паспорта, документы, подтверждающие право представлять интересы Заявителя (протокол общего собрания участников, доверенность и т.п.), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса отмечает в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сведения о присутствующих Заявителях.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.7. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

11.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

11.9. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.10. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

12.1. В день рассмотрения заявок, указанный в извещении Комиссия по проведению конкурса (далее – Комиссия) рассматривает заявки претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия требованиям к претендентам.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске к участию конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом.

12.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся, договор заключается с единственным участником подавшим заявку на участие в конкурсе.

12.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

12.3.1. Претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

12.3.2. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе.

12.3.3. Претендентом не представлены документы, определенные конкурсной документацией, либо представленные документы неполны и (или) недостоверны.

12.3.4. Наличие решения о ликвидации Претендента – юридического лица, или наличие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

12.3.5. Наличие решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренным Кодексом РФ об административных правонарушениях.

12.4. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента оформления конкурсной комиссией протокола.

12.5. Конкурсная комиссия в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещает протокол на официальном сайте. Претендентам направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

**13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

13.1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным в информационной карте настоящей конкурсной документации осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

13.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 13.1.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется и подписывается протокол.

**14. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

14.3. Договор должен быть подписан не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

14.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора безвозмездного пользования Организатор торгов обязан предложить заключить договор участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор торгов направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, предлагаемый к конкурсной документации. Участник конкурса в течение 10 дней после получения проекта договора подписывает его и представляет Организатору конкурса. При этом заключение договора для этого участника конкурса является обязательным.

**Часть II Информационная карта конкурса (информация об объекте)**

1. Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса – информационная карта конкурса – являются неотъемлемой частью настоящей документации.

2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке конкурсных заявок и положениями информационной карты конкурса последняя имеет преобладающую силу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование торгов** | Конкурс на право заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования город Суздаль | | |
| **Сведения об организаторе конкурса:** | | | |
| **Наименование организатора торгов** | | Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля » | |
| **Основание** | | Постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 19.08.2021 № 464 | |
| **Место нахождения** | | 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, кабинет № 2. | |
| **Почтовый адрес** | | 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, кабинет № 2. | |
| **Адрес электронной почты** | | suzdal1000@mail.ru  suz-im@yandex.ru | |
| **Номер контактного телефона** | | Тел. (849231) 2-17-81 | |
| **Контактное лицо** | Специалист Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля » - Тихонова Жанна Александровна | | |
| **Официальный сайт** | www.torgi.gov.ru | | |
| **Предмет конкурса** | Право заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом- общественный туалет с земельным участком, расположенный по адресу: г. Суздаль, ул.Пожарского, д. 2 Б, находящегося в собственности Муниципального образования город Суздаль. | | |
| **Объект конкурса** | Муниципальное недвижимое имущество- общественный туалет с земельным участком, расположенный по адресу: г. Суздаль, ул. Пожарского, д. 2 Б. | | |
| Сведения о муниципальном имуществе | | | |
| **Место расположение:** | Владимирская область, г. Суздаль, ул.Пожарского, д. 2 Б. | | |
| **Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору**   |  |  | | --- | --- | | Наименование | Здание, назначение: нежилое с земельным участком | | Вид права | Муниципальная собственность | | Этаж | 1 | | Состояние | Удовлетворительное | | Фундамент | кирпичный | | Стены и перегородки | Деревянные | | Перекрытия | Деревянные | | Полы | Деревянные | | Проемы (оконные) | Створные | | Проемы (дверные) | Двери деревянные распашные | | Отделка | Простая (обшита рейкой) | | Коммуникации | Электроснабжение, отопление, центральный водопровод, канализация | | | | |
| **Площадь помещения:** | | | Общая площадь –40,7 кв.м. |
| **Площадь земельного участка** | | | Общая площадь – 168,0 кв.м. |
| **Кадастровый номер земельного участка** | | | 33:19:020205:167 |
| **Кадастровый номер здания общественного туалета** | | | 33:19:020205:321 |
| **Целевое назначение муниципального**  **имущества:** | | | Общественный туалет  (Целевое использование (профиль) осуществляется на весь срок действия договора безвозмездного пользования и изменению не подлежит) |
| **Срок действия договора безвозмездного пользования:** | | | Договор безвозмездного пользования заключается сроком на 5 (пять) лет. |
| **Начальная минимальная плата за право заключения договора безвозмездного пользования** | | | 10 000 (десять тысяч ) рублей 00 копеек (без учета НДС 18%).  Оплата производится в безналичной форме в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе на следующие реквизиты: Получатель: УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» л/с –**04283J40890**)  ИНН – 3310006833 КПП – 331001001  ОКТМО 17654101 ОГРН – 1133340005380  Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир  БИК 011708377  Кор.счет  Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810945370000020  Расч.счет  Номер счета получателя (номер казначейского счета)- 03100643000000012800  КБК – **803 111 05075 13 0000 120**  форма платежа единовременная. |
| **Размер задатка 20% от стартовой минимальной цены** | | | 2 000 (две тысячи) рублей. |
| **Реквизиты для перечисления задатка** | | | заявки принимаются только при условии поступления задатка Получатель: Финансовый отдел администрации города Суздаля (Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» л/с –**05283J40890**), ИНН – 3310006833, КПП – 331001001, ОКТМО-17654101, ОГРН – 1133340005380, Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, Кор.счет номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810945370000020, Расч.счет номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643176541012800, назначение платежа участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования общественного туалета с земельным участком, по адресу: г. Суздаль, ул. Пожарского, д. 2 Б . Задаток перечисляется единовременным платежом Продавцу в соответствии с условиями заключенного договора о задатке. Подтверждением поступления задатка является выписка с лицевого счета Продавца |
| **Время и график проведения осмотра объекта торгов:** | | | Осмотр обеспечивает организатор конкурса *с 25.08.2021 по 23.09.2021* по рабочим дням с 10.00 до 13. 00 часов при предварительном уведомлении организатора.  Номер контактного телефона: (849231) 2 17 81  Контактное лицо: Тихонова Жанна Александровна |
| **Сведения о порядке предоставления конкурсной документации:** | | | |
| **Срок предоставления**  **конкурсной документации** | | Конкурсная документация предоставляется  *С 25.08.2021**по 24.09.2021* | |
| **Место предоставления конкурсной**  **документации** | | Конкурсная документация предоставляется по адресу: г.Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, каб. 2, тел. (849 231) 2-17-81 | |
| **Порядок предоставления конкурсной**  **документации:** | | После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. | |
| **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации** | | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов  Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации установлена в Части IV настоящей документации (Приложение №3) | |
| **Электронный адрес сайта в сети**  **"Интернет", на котором размещена**  **конкурсная документация** | | www.torgi.gov.ru | |
| **Условия конкурса, критерии оценки заявок на участие в конкурсе:** | | | |
| 1. Размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имущество - начальное значение критерия –10 000 (десять тысяч) рублей- увеличение начального значения критерия конкурса  Коэффициент значимости критерия – 0,3;  2. Содержание общественного туалета в надлежащем состоянии- увеличение начального значения критерия конкурса  Коэффициент значимости критерия – 0,7;  3. Обеспечение ежедневного режима работы общественного туалета (в праздничные и выходные дни в обязательном порядке)- увеличение начального значения критерия конкурса  Коэффициент значимости критерия – 0,7;  4. Благоустройство прилегающей территории- увеличение начального значения критерия конкурса  Коэффициент значимости критерия – 0,7. | | | |

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

|  |
| --- |
| Имущество должно быть передано в нормальном техническом состоянии с учетом износа. |

**Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, о месте и дате рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:**

|  |
| --- |
| **Место вскрытия конвертов**  г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, каб. №2. |
| **Дата и время вскрытия конвертов**  24.09. 2021 г. 14 часов 00 минут (время местное) |
| **Место и дата рассмотрения заявок**  Заявки на участие в конкурсе будут рассматриваться конкурсной комиссией в срок с  27.09.2021 г. по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, каб. №2. |
| **Место и дата подведения итогов конкурса**  Итоги конкурса будут подведены 28.09.2021 г. до 16 час. 00 мин. (время местное) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, каб. №2. |

**Часть III. Инструкция по подготовке заявки**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией, в соответствии с изложенными ниже требованиями:

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

*а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;*

*б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейили нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;*

*в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;*

*г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;*

*д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);*

*е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;*

*ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*

- Предложение о цене договора.

- Предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

При указании сведений, заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Заявитель должен сделать предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается по установленной настоящей документацией форме, должна иметь четкую печать текста, быть составлена на русском языке, заполнена по всем пунктам, не должна содержать двусмысленных толкований. При толковании условий поданной заявки комиссией принимается во внимание буквальное значение содержащихся в ней слов и выражений;

**Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

|  |
| --- |
| **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**  Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется Организатором конкурса. По требованию заявителя Организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| **Место подачи заявок на участие в конкурсе**  г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, каб. № 2. |
| **Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе**  24.08.2021 года –10 часов 00 минут (время местное) |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**  24.09.2021 14 часов 00 минут (время местное) |
|  |

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.**

|  |
| --- |
| Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. |

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее 17.09.2021 года.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее 17.09.2021 года.

**Часть IV. Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в конкурсе**

**Приложение№ 1.** Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе**.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

##### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

##### (наименование участника конкурса)

что для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом- общественный туалет с земельным участком, расположенный по адресу: г. Суздаль, ул. Пожарского, д. 2 Б, доставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***Фамилия И.О***.)**

*(подпись)*

**Приложение № 2 Форма заявки на участие в конкурсе.**

##### Конкурсная заявка

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20  г.

(дата формирования заявки)

**Наименование, номер конкурса:** на право заключения договорабезвозмездного пользования недвижимым имуществом- общественный туалет с земельным участком, расположенный по адресу: г. Суздаль, ул. Пожарского, д. 2 Б, находящийся в собственности Муниципального образования город Суздаль.

**Наименование организатора конкурса:** Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»

**Информация об участнике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Наименование полное и сокращенное |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| Номер контактного телефона, E-mail, адрес сайта (с указанием кода города, района) |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Физическое лицо | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан) |  |
| Сведения о месте жительства / регистрации |  |
| Номер контактного телефона, E-mail, адрес сайта (с указанием кода города, района) |  |
| ИНН  *\* заполняется индивидуальными предпринимателями* |  |

1. Мы подтверждаем, что в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование заявителя)*

отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Мы подтверждаем, что в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование заявителя)*

отсутствует решение о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

**Сведения по критериям, установленным конкурсной документацией;**

1) Цена конкурсной заявки без НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубли Российской Федерации в год.

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия, имя, отчество

(полностью)

**м.п.**

*\*для юридических лиц*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО полностью/

*\*для физических лиц*

**Приложение№ 3.** Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | **Организатору конкурса** |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации/ информационной карты | Ссылка на пункт конкурсной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Приложение№ 4**

проект договора безвозмездного пользования

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**безвозмездного пользования (ссуды) имуществом, являющимся муниципальной собственностью**

город Суздаль «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» ОГРН 1133340005380 ИНН 3310006833, именуемое в дальнейшем *Ссудодатель,* в лице директора Суханова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава*,* с одной стороны,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, фамилия, имя и отчество)*

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и реквизиты положения, устава, свидетельства и т.д.)*

с другой стороны (далее - *Стороны*), заключили настоящий *Договор* о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель, являющийся в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, принимает в безвозмездное пользование муниципальное недвижимое имущество: общественный туалет с земельным участком, расположенный по адресу: г. Суздаль, ул. Пожарского, д. 2 Б.
   2. Общая площадь здания общественного туалета – 40,7 кв.м., кадастровый номер 33:19:020205:321.
   3. Общая площадь земельного участка – 168,0 кв.м., кадастровый номер 33:19:020205:167.

Целевое назначение муниципального имущества: общественный туалет (Целевое использование (профиль) осуществляется на весь срок действия договора безвозмездного пользования и изменению не подлежит)

Собственником Имущества является муниципальное образование город Суздаль Владимирской области.

* 1. Передача Имущества оформляется передаточным актом (приложение №1 к настоящему Договору).
  2. Сдача Имущества в безвозмездное пользование не влечет для Ссудополучателя приобретения права владения и распоряжения им. Ссудополучатель приобретает право временного пользования помещением на **срок 5 (пять) лет**.
  3. Срок действия договора устанавливается **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и до вступления в силу настоящего Договора

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
2. **Ссудодатель обязуется:**
   * 1. Не позднее пяти дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами передать Ссудополучателю Имущество, указанное в п. 1.1., по приемо-сдаточному акту.
     2. В случае аварий, происшедших не по вине Ссудополучателя, оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.
   1. **Ссудополучатель обязуется:**
3. Не позднее пяти дней после подписания Сторонами настоящего Договора принять у СсудодателяИмущество, указанное в п. 1.1., по передаточному акту.
4. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1, для осуществления одного или нескольких видов деятельности.
5. Своевременно производить за свой счет техническое обслуживание, текущий ремонт Имущества, нести расходы по его содержанию, поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.
6. Соблюдать в отношении используемого Имущества требования СЭС, Госпожнадзора и иных отраслевых правил и норм, установленных для предприятий/организаций данного вида деятельности.
7. При отсутствии у Ссудополучателя специальных ремонтно-эксплуатационных служб, профилактическое обслуживание и текущий ремонт Имущества, инженерно-технических коммуникаций на используемых объектах, производится соответствующими коммунальными службами или иными организациями по договору с Ссудополучателем за счет его средств.
8. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания договора безвозмездного пользования заключить с соответствующими коммунальными службами договора на поставку коммунальных услуг и самостоятельно производить оплату за потребляемые коммунальные услуги за счет собственных средств (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, сбор, вывоз и утилизация ТБО).
9. Не производить в используемых объектах перепланировок и переоборудования, вызванных потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.
10. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ на используемый объект для их осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.
11. Письменно сообщить Ссудодателю, не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора либо о намерении продления срока пользования имуществом, либо о предстоящем освобождении используемых объектов как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении.
12. По окончании срока действия Договора или при его расторжении возвратить Имущество не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания действия настоящего Договора по передаточному акту в состоянии, не хуже, чем при передаче его при заключении настоящего договора, с учетом естественного износа.
13. Ссудополучатель не вправе продавать Имущество, передавать права и обязанности по настоящему договору другому лицу, передавать права по договору в залог и вносить их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставлять Имущество в субаренду (в том числе при ликвидации или реорганизации);
14. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования, уведомив об этом Ссудодателя не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты освобождения Имущества.
15. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае нарушения Ссудополучателем условий пункта 2.2.11 настоящего Договора с Ссудополучателя взимается штраф в размере 25-ти кратного размера минимальной оплаты труда.

3.3. В случае нарушения условий Договора или принятых на себя обязательств, виновная сторона выплачивает другой стороне штраф в размере 25-ти кратного размера минимальной оплаты труда.

3.4. Если Ссудодатель потерпел убытки из-за ненадлежащего выполнения Ссудополучателем своих обязательств по настоящему Договору, то Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю неустойку в размере причиненного ущерба.

3.5. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

3.6. Ссудополучатель несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности и в случае возникновения пожара по вине Ссудополучателя, последний возмещает Ссудодателю ущерб, причиненный пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, на основании действующего законодательства и настоящего Договора.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Договор безвозмездного пользования подлежит досрочному расторжению по инициативе Ссудодателя, а Ссудополучатель выселению:

1. При использовании Имущества в целом или его части не в соответствии с условиями Договора или назначения имущества;
2. В случае ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества;
3. В случае нарушения Ссудополучателем условий настоящего договора об оплате потребленных коммунальных услуг и наличии задолженности перед коммунальными службами в течении двух и более месяцев;
4. В случае нарушения Ссудополучателем условия пункта 2.2.11 настоящего Договора;
5. В случае принятия собственником решения о предоставлении Имущества органам государственной власти, органам местного самоуправления города Суздаля и муниципальным учреждениям города Суздаля.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Ссудополучателя от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

4.4. Ссудополучатель по окончании срока Договора не получает преимущественного права перед другими лицами на заключение Договора безвозмездного пользования на новый срок.

4.5. Реорганизация Ссудодателя, а также перемена собственника Имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора в период срока его действия.

4.6. Настоящий договор подлежит обязательной регистрации в Суздальском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Действие Договора прекращается по истечении срока, установленного в п. 1.4. Договора.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Техническое оснащение помещения, комплектование его мебелью, офисной техникой и иными средствами, осуществляется Ссудополучателем самостоятельно за счет собственных средств.

5.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Ссудополучателем без разрешения Ссудодателя, возмещению не подлежит.

5.3. Вопрос о возмещении затрат на неотделимые улучшения Имущества, а также затрат на капитальный ремонт Имущества, произведенных Ссудополучателем за счет собственных средств и с согласия Ссудодателя, решается дополнительным соглашением Сторон, заключаемым при получении согласия на производство работ по капитальному ремонту и (или) производство улучшений.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий договор заключен в 3-х экземплярах (по одному для каждой из сторон, один экземпляр хранится в Суздальском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить друг другу о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**6.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**  Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»  Юридический адрес: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д. 1. каб. 1  Телефон: (49231) 2-17-81, 2-07-60  ОГРН 1133340005380 ИНН 3310006833  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В.Суханов**  **«\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.  М.П. | **Ссудополучатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** |
|  | **к договору безвозмездного пользования (ссуды) № \_\_\_\_** |
|  | **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Суздаль** | **“ \_\_” \_\_\_\_\_\_2021г.** |

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» ОГРН 1133340005380 ИНН 3310006833

*(полное наименование организации, владеющей передаваемым в пользование имуществом)*

именуемое в дальнейшем *Ссудодатель* в лицедиректора Суханова Алексея Валентиновича действующего на основании Устава*,* с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)*

именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, фамилия, имя и отчество)*

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование и реквизиты положения, устава, свидетельства и т.д.)*

с другой стороны (далее - *Стороны*), заключили настоящий *Договор* о нижеследующем: *\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/указать почтовый индекс, адрес передаваемого помещения, в т.ч. номер корпуса/*

**для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(виды деятельности, указанные в заявлении о предоставлении имущества в безвозмездное пользование)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер помещения \*** | **Назначение помещения \*** | Площадь, переданная в аренду, кв.м. \* | | | Техническое состояние помещения при передаче в аренду |
| полезная | вспом. | общая |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Удовлетворительное** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |

\*на основании технического паспорта, выданного органами технической инвентаризации

Ссудополучатель удовлетворен качественным состоянием Имущества, установленным путем его внутреннего осмотра перед заключением Договора безвозмездного пользования.

При осмотре, каких-либо дефектов или недостатков, о которых Ссудополучателю не сообщалось, обнаружено не было. Замечаний и претензий по состоянию Имущества к Ссудодателю не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Помещение сдано:** | **Помещение принято:** |
|  |  |
| **Ссудодатель** | **Ссудополучатель** |
|  |  |
|  |  |
| **м.п.** | **м.п.** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(А.В. Суханов)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2** |
|  | **к договору безвозмездного пользования (ссуды) №** |
|  | **от " " 2021г.** |

## ХАРАКТЕРИСТИКА

**муниципального недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование**

(подтвержденная данными органов технической инвентаризации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Наименование показателя** | **Данные для помещений, переданных**  **в аренду** |
|  | Наименование здания, строения  (по инвентарной карточке) |  |
|  | ИНОН |  |
|  | Балансовая стоимость (всего/переданного в аренду), тыс.руб. |  |
|  | Год ввода в эксплуатацию |  |
|  | Процент износа |  |
|  | Остаточная стоимость (всего/переданного в аренду), тыс.руб. |  |
|  | Общая площадь (всего/переданного в аренду), кв.м.,  в том числе переданная в аренду:: |  |
| 5. | полезная |  |
| 6. | вспомогательная |  |
| 8. | Этажность (всего/переданного в аренду) |  |
| 9. | Характеристика помещения, переданного в аренду: |  |
| 9.1. | материал стен |  |
| 9.2. | расположение относительно транспортных магистралей |  |
| 9.3. | Высота потолков |  |
| 9.4. | Отопление |  |
| 9.5. | Водопровод |  |
| 9.6. | Горячая вода |  |
| 9.7. | Канализация |  |
| 9.8. | Телефон |  |

***Ответственность за достоверность представленных сведений несет Ссудодатель.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**  **м.п.** | **Ссудополучатель:**  **м.п.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(А.В. Суханов)** |  |

**Приложение № 5**

# ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

г. Суздаль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»(именуемый в дальнейшем Продавец*),* в лице директора Суханова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заявитель для участия в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом- общественный туалет с земельным участком, расположенный по адресу: г.Суздаль, ул.Пожарского, д. 2 Б, находящегося в собственности Муниципального образования город Суздаль, перечисляет денежные средства, а Продавец принимает на расчетный счет : Финансовый отдел администрации города Суздаля (Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» л/с –**05283J40890**), ИНН – 3310006833, КПП – 331001001, ОКТМО-17654101, ОГРН – 1133340005380, Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, Кор.счет номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС) - 40102810945370000020, Расч.счет номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643176541012800, денежную сумму в размере 2000 (две тысячи) рублей.

Задаток перечисляется единовременным платежом Продавцу в соответствии с условиями заключенного договора о задатке. Подтверждением поступления задатка является выписка с лицевого счета Продавца.

Указанная денежная сумма является задатком (далее - Задаток), вносимым Заявителем в качестве обеспечения оплаты и исполнения обязательств, принятых на себя Заявителем.

Итоги аукциона подводятся «28» сентября 2021 года.

1. **Передача денежных средств**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1 настоящего Договора, должны быть внесены Заявителем на счет Продавца, не позднее даты 23.09.2021 г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца, которую Продавец обязан предоставить в Комиссию по проведению, аукциона до начала рассмотрения заявок и определения участников аукциона. Заявитель соглашается, что в случае не поступления в указанные сроки суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской со счета Продавца, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Заявитель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка, то есть не вправе требовать от Продавца их перечисления на любой иной банковский счет.

2.3. Продавец обязуется распоряжаться задатком в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

1. **Возврат денежных средств**

3.1. В случае, если Заявитель не допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение 5 банковских дней с даты подписания Протокола об окончании приема заявок по следующим реквизитам Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. В случае, если Заявитель не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный в пп.3.1 настоящего Договора счет в течение 5 банковских дней с момента даты утверждения Протокола о подведении итогов Продавцом.

3.3. В случае отзыва Заявителем в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Заявителем в пп.3.1 настоящего Договора счет в течение 5 банковских дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Заявителя об отзыве заявки.

3.4. В случае, если Заявитель, признанный Победителем аукциона, не заключает Договор купли- продажи не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, сумма задатка ему не возвращается.

3.5. Заявителю, признанному Победителем аукциона и заключившему с Продавцом Договор купли- продажи, внесенные в качестве задатка денежные средства не возвращаются и учитываются Продавцом в счет покупной цены.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимися, Продавец перечисляет Заявителю сумму задатка в течение 5-ти банковских дней с момента утверждения Отделом Протокола о подведении итогов аукциона.

1. **Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем Договоре.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Владимирской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах.

«Продавец» «Заявитель»

Директор МКУ «Управление

муниципальным имуществом

и земельными ресурсами

города Суздаля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В. Суханов