АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 № 301

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Суздаль субсидии на обеспечение финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале

В редакции постановления от 24.02.2025 № 108.

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 179 и 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Суздаль Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Суздаль субсидии на обеспечение финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Суздаля.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Глава администрации
города Суздаля А.М.Бирюкова

Приложение
к постановлению администрации
МО город Суздаль
от 16.05.2024 № 301

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования город Суздаль субсидии на обеспечение финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета муниципального образования город Суздаль субсидии на обеспечение финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале (далее – субсидия), специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - получатель, некоммерческая организация).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных мероприятий, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Суздаль.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале, включенных в региональную программу капитального ремонта с 2014 по 2043 годы, утвержденную постановлением Губернатора области от 30.12.2013 № 1502, и в краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Суздальского района на период 2023-2025 годов и на период 2026-2028 годов, утвержденные постановлениями администрации муниципального образования Суздальский район.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на авансирование и оплату выполненных работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Суздале, включающих разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, осуществление строительного контроля, авторского надзора (для объектов культурного наследия).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования город Суздаль (далее - Администрация) как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателя субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета МО город Суздаль, составляет не более чем 90% от стоимости работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов в городе Суздале.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателя субсидии проводится Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях проведения отбора Администрация не позднее 1 месяца со дня принятия решения о бюджете размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о его проведении.

2.3. Право на участие в отборе имеет некоммерческая организация, которая на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) соответствует следующим требованиям (далее - участник отбора).

2.3.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.

2.3.3. Ненахождение участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.6. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку, которая должна содержать:

2.4.1. Следующие сведения и документы об участнике отбора:

полное наименование, юридический адрес, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4.2. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, по состоянию на дату подачи заявки:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета;

справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица по состоянию на дату подачи заявки;

справку, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку о неполучении средств из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Суздаль на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

справку об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.3. Перечень многоквартирных домов в городе Суздале, в которых необходимо проведение капитального ремонта, с информацией о перечне таких домов, виде капитального ремонта и стоимости его проведения.

2.5. Заявка подается участником отбора в письменной форме с сопроводительным письмом непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением по адресу: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до утверждения результатов отбора путем направления в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения, которое вместе с приложенными к нему документами приобщается к заявке участника отбора и является ее неотъемлемой частью.

2.7. Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

2.7.1. Осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной в составе заявки информации;

- подача заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок.

2.10. Администрация издает распоряжение о результатах отбора (далее - распоряжение) в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

2.11. Распоряжение включает в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ей субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются соблюдение получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области (далее - соглашение).

3.3. Соглашение заключается в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов в городе Суздале, в которых выполнен капитальный ремонт (далее - результат предоставления субсидии).

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании предоставления Администрации получателем субсидии заявки по форме, установленной Администрацией, на перечисление субсидии с приложением следующих документов:

3.5.1. Для оплаты аванса по договору на капитальный ремонт:

- заверенной получателем копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии).

3.5.2. Для оплаты выполненных работ по разработке проектно-сметной документации:

- заверенной получателем копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), предусматривающего разработку проектно-сметной документации, а также дополнительных соглашений (при наличии);

- акта приемки выполненных работ.

3.5.3. Для оплаты выполненных строительно-монтажных работ:

- заверенной получателем копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

- акта выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

3.5.4. Для оплаты услуг по осуществлению строительного контроля:

- заверенной получателем копии договора на осуществление строительного контроля, а также дополнительных соглашений (при наличии);

- акта оказанных услуг по осуществлению строительного контроля.

3.5.5. Для оплаты услуг по осуществлению авторского надзора:

- заверенной получателем копии договора на осуществление авторского надзора, а также дополнительных соглашений (при наличии);

- акта оказанных услуг по осуществлению авторского надзора.

3.6. Администрация в срок до 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) субсидии.

3.7. Администрация осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

3.8. Перечисление Администрацией субсидии осуществляется с единого счета городского бюджета на лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

3.9. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.9.1. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.10. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес получателя соответствующее уведомление.

3.11. Получатель обеспечивает расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.12. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и результата предоставления субсидии, фактически достигнутого за соответствующий период значения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель предоставляет в Администрацию отчетность о расходовании денежных средств и отчет о достижении значений результатов и показателей, по формам, определенным Администрацией.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также органами

государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация после предоставления получателем отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, средства субсидии в объеме допущенного нарушения подлежат возврату получателем в городской бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Администрацией получателю в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

При не возврате субсидии в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в городской бюджет средств субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Счетную палату Владимирской области.

5.3. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит перечислению в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.